



Salon Doc & Finances

25 janvier 2012

Veronique.pelletier@adeli.org

www.adeli.org

Adelis Présentation d'ADELI

- Association loi 1901 pour la « Maîtrise des Systèmes d'Information »
- Existe depuis plus de 30 ans
- Composée d'experts, de collectivités, d'universités, de professionnels, d'étudiants, d'entreprises



- *Créée en 1978, ADELI est une association qui permet à l'ensemble des professionnels des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) et des systèmes d'information (SI) de partager et d'accroître leurs connaissances, de débattre librement de leurs idées et de publier leurs points de vue et retours d'expériences.*

La richesse des publications repose sur le brassage d'idées entre fournisseurs, utilisateurs et enseignants.



Nos activités

- « Rencontres autour d'un verre »
- Publication trimestrielle de « La Lettre »
 - Papier
 - électronique
- Conférences
- Groupes de travail qui mènent à des publications
- Partenariats avec d'autres associations



D & IM

- Document & Information Manager
 - C'est important !
 - Mais vous préconisez un mouton à 5 pattes !

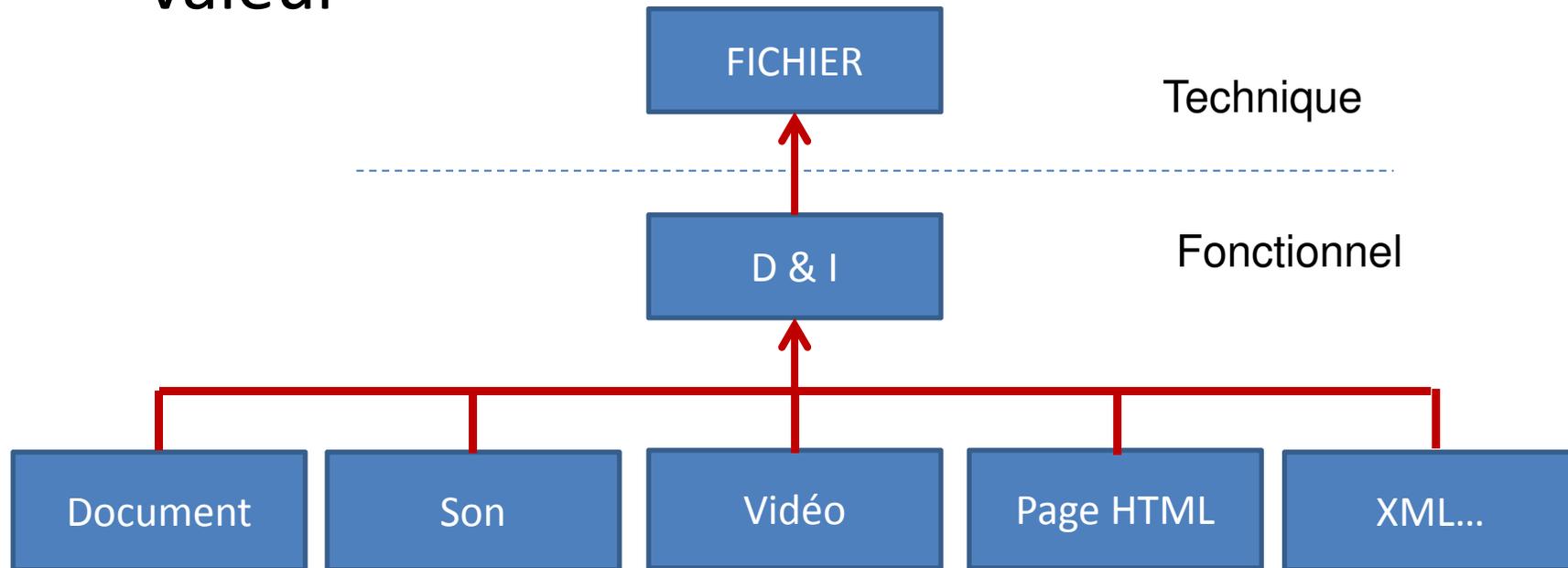


D & IM

	DOCUMENT	
Créer	Identifier	Modifier
Concevoir	Répertorier	Enregistrer
Rédiger	Classer	Copier
Relire	Retrouver	Diffuser
imprimer	Attribuer	Regarder
Signer	Publier	Ecouter
Approuver	Mettre à disposition	Stocker
Appliquer	Retirer	Archiver
Standardiser	Evaluer	...

Adeli Document & Information Management

- Se focaliser sur les documents qui créent de la valeur





Questions

- Est-ce qu'une application est un document ?
- Comment maîtriser l'énorme masse de documents accumulés par tous les acteurs de l'organisation
 - Documents reçus
 - Documents internes
 - Documents émis
 - Tout support (papier, DVD, .doc, .pdf,...)

Impliquer la DSI, les directions *Adeli* opérationnelles, la DG

- S'organiser
- Cartographier le patrimoine informationnel
- Définir les processus documentaires
- Typier les documents
- Communiquer

C'est un travail immense et très prometteur !